



Die Fachklinik Caritas-Haus Feldberg ist spezialisiert auf Vorsorge für Mutter-Kind sowie auf Kinder- und Jugendrehabilitation mit den Schwerpunkten AD(H)S, Adipositas und Asthma bronchiale.

Aktuell suchen wir

**Leitung Chefarztsekretariat (m/w/d)
ab sofort mit 85 – 100%, unbefristet**

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Freude an selbstständigem, strukturiertem und gewissenhaftem Arbeiten
- Organisationstalent
- Kommunikationsstark sowie Freude am Kontakt mit Patienten & Kostenträgern

Ihre Aufgaben

- Erstellen der wöchentlichen Abrechnung GKV / DRV
- Elektronischer Datenaustausch mit den Kostenträgern
- Erstellen der Privatrechnungen im Reha- und Mutter-Kind-Bereich
- Mitbetreuung Klinikinformationssystem KOS
- Büroorganisation des Chefarztes
- Ansprechpartner für Kostenträger & Patienten
- Erstellen der medizinischen Abschlussberichte
- Erstellen der wöchentlichen Kurzbriefe an die Krankenkassen und die Vermittlungsstellen
- Erstellen der Aufnahme- und Entlassmitteilungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Archivierung der Patientenakten



Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit mit großem Gestaltungspotential im interdisziplinären Team
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, Shuttle vom Bahnhof Titisee zur Klinik
- Jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betrieblichen Gesundheitsschutz

Wir freuen uns

auf Ihre Bewerbung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

Fachklinik Caritas-Haus Feldberg
Personalverwaltung
Passhöhe 5
D - 79868 Feldberg
bewerbung@caritas-haus-feldberg.de

Gerne steht Ihnen unsere Personalverwaltung unter 07676/930 435 für Auskünfte zur Verfügung.
